

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «ОЛЬДЕМА»  
от «13» декабря 2018 г. №Пр-13-12-18/1.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛЬДЕМА»**

Москва, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Ольдема» (далее – ООО «Ольдема»; Организация, осуществляющая обучение) – «Центр дополнительного профессионального образования “Ольдема”» (далее – Центр ДПО «Ольдема») – создано на основании Устава ООО «Ольдема» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Центра ДПО «Ольдема»: г. Москва, Романов пер., д. 3, стр. 6, оф. 87а.
- 1.3. Деятельность Центра ДПО «Ольдема» осуществляется на основании выдаваемой уполномоченным органом государственной власти г. Москвы лицензии.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целями создания Центра ДПО «Ольдема» являются:
  - предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
  - повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
  - профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов;
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - профессиональная ориентация обучающихся;
  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - формирование общей культуры обучающихся;
  - удовлетворение потребности специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в сфере профессиональной деятельности;
  - удовлетворение социального запроса общества и государства на квалифицированных специалистов;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Основными задачами Центра ДПО «Ольдема» являются:
  - осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
  - организация профессиональной подготовки, дополнительной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных

- служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
  - дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
  - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей;
  - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях;
  - оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;
  - формирование у учащихся умений и навыков практического применения знаний, полученных в рамках реализуемых образовательных программ;
  - формирование у учащихся умения принимать самостоятельные решения, выбирать методы и способы достижения профессиональных целей, совершать иные социально полезные действия в сфере приобретаемых знаний в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и профессиональными принципами;
  - развитие у учащихся умения работать с профессиональной литературой, анализировать, раскрывать сущность конкретных профессиональных понятий;
  - формирование категориального аппарата обучающихся.
- 2.3. Реализация целей и задач Центра ДПО «Ольдема» осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра ДПО «Ольдема».
- 2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам является дополнительным видом деятельности Организации, осуществляющей обучение.
- 2.5. Образовательная деятельность может осуществляться Организацией, осуществляющей обучение, в установленном порядке на возмездной (договорной) основе по утвержденным образовательным программам.
- 2.6. Для достижения целей и задач Центр ДПО «Ольдема» вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:
- организовывать и проводить аудиторные (лекционные) занятия, семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в форме обучения;
  - разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
  - оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.7. Центром ДПО «Ольдема» реализуются образовательные программы, направленные на:
- профессиональную подготовку;<sup>1</sup>
  - профессиональную переподготовку.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Профессиональная подготовка – образовательная деятельность, в результате которой обучающийся получает новые знания и ему присваивается новая специальность (квалификация). Профессиональная подготовка для получения новой специальности (квалификации) проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

<sup>2</sup> Профессиональная переподготовка – образовательная деятельность, в результате которой специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе имеющейся специальности. Профессиональная

- 2.8. Сроки реализуемых Центром ДПО «Ольдема» образовательных программ:
- краткосрочное (не менее 6 учебных часов) обучение по вопросам (проблемам, дисциплинам) конкретного производства, специальности, отрасли (направления) деятельности, осуществляемое по месту основной работы специалистов и/или нахождения Центра ДПО «Ольдема», оканчиваемое сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой письменной работы;
  - среднесрочное (от 16 до 100 учебных часов) обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и иным вопросам (проблемам, дисциплинам) конкретного производства, специальности, отрасли (направления) деятельности, осуществляемое по месту нахождения Центра ДПО «Ольдема»;
  - долгосрочное (свыше 100 учебных часов) обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и иным вопросам (проблемам, дисциплинам) конкретного производства, специальности, отрасли (направления) деятельности, осуществляемое по месту нахождения Центра ДПО «Ольдема».
- 2.9. Центр ДПО «Ольдема» осуществляет организацию предусмотренной образовательной программой стажировки и/или практики обучающихся на основании договоров с предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.
- 2.10. Центр ДПО «Ольдема» по результатам успешного освоения образовательной программы выдает документы о дополнительном профессиональном образовании следующих видов:
- сертификат;
  - удостоверение;
  - диплом.
- 2.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией, осуществляющей обучение, для каждого вида образовательной программы. Обучение может осуществляться в форме:
- урока;
  - лекции;
  - семинара;
  - практического занятия;
  - домашнего (самостоятельного) занятия;
  - зачета;
  - экзамена и др.
- 2.12. Формы организации обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией, осуществляющей обучение, для каждого вида образовательной программы. Организация обучения может осуществляться в форме:
- индивидуального учебного занятия;
  - группового учебного занятия;
  - коллективного учебного занятия.
- 2.13. Формы образования:
- очная;
  - очно-заочная (вечерняя);
  - заочная;
  - дистанционная.

- 2.14. Центр ДПО «Ольдема» вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.15. Право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам возникает у структурного образовательного подразделения Организации, осуществляющей обучение, с момента получения лицензии на образовательную деятельность, выданную уполномоченным органом государственной власти в установленном законом порядке.
- 2.16. Центр ДПО «Ольдема» вправе осуществлять иные соответствующие его целям и задачам виды деятельности, приносящие доход.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Центр ДПО «Ольдема» является структурным образовательным подразделением ООО «Ольдема», созданным для достижения указанных в статье 2 настоящего Положения целей и задач.
- 3.2. В своей деятельности Центр ДПО «Ольдема» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами, регулирующими образовательную деятельность организаций, осуществляющих обучение, Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, организаций, осуществляющих обучение, Уставом ООО «Ольдема», настоящим Положением и локальными нормативными актами ООО «Ольдема» и Центра ДПО «Ольдема», принятыми им в пределах его компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.3. Центр ДПО «Ольдема» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной или иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

### 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Центр ДПО «Ольдема» осуществляет прием в качестве обучающихся только совершеннолетних лиц обоего пола.
- 4.2. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей обучение.
- 4.3. Количественный состав обучающихся устанавливается руководителем Центра ДПО «Ольдема» в соответствии с установленными лицензионными нормативами, исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования образовательного процесса.

- 4.4. Прием обучающихся Организацией, осуществляющей обучение, на основании договора с другими предприятиями и организациями любой формы собственности, службами занятости населения и т.п., осуществляется на условиях такого договора.
- 4.5. Прием обучающихся проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора, заключаемого между ними и ООО «Ольдема» и в соответствии с установленным локальными нормативными актами ООО «Ольдема» порядком приема обучающихся.
- 4.6. При приеме обучающихся обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Центр ДПО «Ольдема» обеспечивает возможность ознакомления каждому лицу, принимаемому для прохождения обучения, с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными основными локальными нормативными актами Организации, осуществляющей обучение, регулирующими образовательную деятельность Центра ДПО «Ольдема», путем их опубликования на официальном сайте ООО «Ольдема»: [www.oldema.ru](http://www.oldema.ru).
- 4.8. Прием обучающихся (отчисление обучающихся) оформляется приказом Генерального директора ООО «Ольдема».
- 4.9. Организация учебного процесса:
- образовательный процесс осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и иных локальных нормативных актов Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
  - содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно;
  - структурное образовательное подразделение ООО «Ольдема» ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации, осуществляющей обучение, создается Методический совет;
  - образовательные программы, учебные планы, в том числе индивидуальные, разрабатываются Методическим советом, после чего утверждаются Генеральным директором ООО «Ольдема»;
  - индивидуальные учебные планы разрабатываются Методическим советом на основе соответствующих основных учебных планов, после чего утверждаются Генеральным директором ООО «Ольдема»;
  - дисциплина в Организации, осуществляющей обучение, обеспечивается уважением человеческого достоинства личности. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, педагогическому составу и персоналу Организации, осуществляющей обучение, запрещено;
  - обучение проводится в дневном и вечернем режимах, а также по дистанционной форме обучения при шестидневной рабочей неделе;
  - для всех видов аудиторных занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут;

- между занятиями предусматриваются перерывы, продолжительность которых устанавливается расписанием, но не может быть менее пяти минут;
- если количество учебных часов составляет более пяти в день, предусматривается перерыв для приема пищи, который не может быть менее тридцати минут;
- объем учебно-производственной нагрузки не может превышать восьми учебных часов в день или сорока учебных часов в неделю;
- учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- язык обучения – русский;
- образовательный процесс осуществляется на собственных или арендованных площадях;
- образовательный процесс осуществляется на возмездной (договорной) основе. Руководством ООО «Ольдема» для некоторых категорий граждан могут быть установлены льготы по оплате обучения. Категории граждан и размер льгот определяется руководством ООО «Ольдема» самостоятельно;
- Центр ДПО «Ольдема» самостоятельно в выборе системы оценок успеваемости обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Центр ДПО «Ольдема» применяет к обучающимся меры дисциплинарного воздействия, выражающие отрицательную оценку действий (бездействия) конкретного обучающегося, препятствующих достижению целей образовательной деятельности, и направленные на пресечение таких действий (бездействия) обучающегося: замечание, выговор, отчисление.
- Центр ДПО «Ольдема» применяет к обучающимся средства воздействия, выражающие положительную оценку действий конкретного обучающегося, способствующие достижению целей образовательной деятельности: благодарность, подарок, скидка на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
- промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины или иным лицом, имеющим профильное образование, по пятибалльной системе в форме экзамена или зачета. Зачет может быть дифференцированным (с оценкой) или недифференцированным («зачет»/«незачет»);
- итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состоящей из преподавателя (преподавателей) изучаемой дисциплины или иного лица (иных лиц), имеющего (имеющих) профильное образование, и руководителя Центра ДПО «Ольдема», по пятибалльной системе в форме экзамена. В зависимости от направленности образовательной программы экзамен может проходить в форме выполнения практических задач;
- к сдаче экзамена для итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме весь курс образовательной программы. После успешной сдачи экзамена обучающемуся выдается предусмотренный образовательной программой документ об образовании. Успешно сданным считается экзамен, за который получено три и выше балла;
- обучающиеся, не освоившие в полном объеме весь курс образовательной программы, к сдаче экзамена для итоговой аттестации не допускаются, им выдается справка о фактически освоенном объеме образовательной программы;

- состав аттестационной комиссии утверждается руководителем Центра ДПО «Ольдема».
- 4.10. Основания отчисления обучающегося из Организации, осуществляющей обучение:
  - собственное желание обучающегося;
  - академическая неуспеваемость;
  - повторное нарушение Правил внутреннего распорядка Организации, осуществляющей обучение;
  - нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.11. Порядок отчисления обучающегося из Организации, осуществляющей обучение:
  - обучающийся отчисляется на основании приказа руководителя Организации, осуществляющей обучение.
- 4.12. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более десяти дней после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя руководителя Организации, осуществляющей обучение, при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 4.13. Отчисление по иным основаниям производится в срок не более двадцати дней с момента возникновения соответствующих оснований.
- 4.14. Академической неуспеваемостью считается повторно несданный промежуточный экзамен (зачет) и/или итоговый экзамен.
- 4.15. В случае несдачи промежуточного экзамена (зачета) и/или итогового экзамена приказом руководителя Центра ДПО «Ольдема» устанавливается день и время его повторной сдачи (пересдачи). Явка обучающегося для повторной сдачи (пересдачи) промежуточного экзамена (зачета) и/или итогового экзамена обязательна. Неявка обучающегося для повторной сдачи (пересдачи) промежуточного экзамена (зачета) и/или итогового экзамена влечет его отчисление из Организации, осуществляющей обучение, при этом денежные средства, уплаченные обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, ему не возвращаются.
- 4.16. Замечание обучающемуся делается в устной форме с соблюдением общепринятых правил межличностного общения. Замечания в оскорбительной форме недопустимы.
- 4.17. Выговор обучающемуся делается в устной или письменной форме с соблюдением общепринятых правил межличностного общения. Выговор в оскорбительной форме недопустим.
- 4.18. Организация, осуществляющая обучение, обязана уведомить обучающегося об отчислении не позднее пяти дней до даты отчисления.
- 4.19. По заявлению обучающегося Организация, осуществляющая обучение, вправе предоставить ему академический отпуск сроком до одного года.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 5.1. Высшим органом управления Центра ДПО «Ольдема» является ООО «Ольдема» в лице Генерального директора, действующего на основании Устава.
- 5.2. Приказом Генерального директора ООО «Ольдема» руководителем Центра ДПО «Ольдема» может быть назначено любое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять руководство организацией, осуществляющей образование.
- 5.3. Руководитель Центра ДПО «Ольдема» непосредственно подчинен Генеральному директору ООО «Ольдема».



- 5.4. До назначения руководителя Центра ДПО «Ольдема», а также в случае его отпуска, в том числе по причине болезни, увольнения и т.п. его функции и обязанности выполняет Генеральный директор ООО «Ольдема».
- 5.5. Трудовые отношения между ООО «Ольдема» и руководителем Центра ДПО «Ольдема» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании трудовым договором.
- 5.6. Трудовой договор не заключается при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения.
- 5.7. По всем вопросам, связанным с образовательной деятельностью, решения принимаются Методическим советом Центра ДПО «Ольдема».
- 5.8. Методический совет Центра ДПО «Ольдема» действует на основании Положения о Методическом совете Центра ДПО «Ольдема», утверждаемом Генеральным директором ООО «Ольдема».
- 5.9. Решения Методического совета Центра ДПО «Ольдема» подписываются всеми членами Совета и утверждаются Генеральным директором ООО «Ольдема».
- 5.10. Методический совет Центра ДПО «Ольдема» формируется приказом Генерального директора ООО «Ольдема».
- 5.11. Члены Методического совета Центра ДПО «Ольдема» назначаются и смещаются приказом Генерального директора ООО «Ольдема».
- 5.12. Приказы и распоряжения уполномоченных должностных лиц ООО «Ольдема» обязательны для исполнения работниками Центра ДПО «Ольдема».
- 5.13. Неисполнение приказов и распоряжений уполномоченных должностных лиц ООО «Ольдема» влечет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Ольдема» ответственность.
- 5.14. Методический совет Центра ДПО «Ольдема» должен быть сформирован до начала фактического осуществления образовательной деятельности.
- 5.15. До формирования Методического совета Центра ДПО «Ольдема» все функции Совета выполняет ООО «Ольдема».
- 5.16. Центр ДПО «Ольдема» вправе иметь собственную печать с обязательным указанием на структурную подчиненность ООО «Ольдема». Печать Центра ДПО «Ольдема» используется для проставления отисков только на документах, связанных с осуществлением образовательного процесса, в том числе документах об образовании, выдаваемых обучающимся по итогам успешного освоения образовательной программы. Использование печати ООО «Ольдема» и печати Центра ДПО «Ольдема» в указанных случаях является равнозначным. Печать Центра ДПО «Ольдема» не может использоваться для заключения договоров, составления бухгалтерской, налоговой и иных видов отчетности.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Организации, осуществляющей обучение.
- 6.2. Обучающийся вправе:
  - получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
  - бесплатно пользоваться библиотекой Организации, осуществляющей обучение;
  - пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Организации, осуществляющей обучение;
  - обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации, осуществляющей обучение.
- 6.3. Обучающийся обязан:

- выполнять обязанности по договору об оказании платных образовательных услуг;
  - добросовестно учиться;
  - посещать занятия в соответствии с утвержденным Организацией, осуществляющей обучение, расписанием;
  - выполнять итоговые формы контроля (экзамен, зачет) в установленные сроки;
  - ликвидировать академическую задолженность;
  - бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей обучение;
  - выполнять требования ПВР Организации, осуществляющей обучение;
  - выполнять требования пожарной безопасности, санитарные требования и т.д.
- 6.4. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:
- лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются особые условия изучения программы и сдачи экзамена (зачета) с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий;
  - при необходимости учащемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.
  - изучение программы и сдача экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн) и Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06).
- 6.5. К педагогической деятельности в Организации, осуществляющей обучение, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 6.6. Педагогические работники осуществляют преподавательскую деятельность в Организации, осуществляющей обучение, на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера (самозанятые граждане).
- 6.7. К педагогической деятельности в Организации, осуществляющей обучение, не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.8. Педагогические работники имеют право:

- на 36-часовую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и/или специальности педагогического работника, с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени (кроме самозанятых);
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Организации, осуществляющей обучение;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации, осуществляющей обучение;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах и т.д.;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на уважительное отношение со стороны персонала Организации, осуществляющей обучение, и обучающихся.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в сфере образования, Устава ООО «Ольдема», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Организации, осуществляющей обучение;
- выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высокопрофессиональном уровне;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- регулярно повышать свою квалификацию;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников, учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- участвовать в профориентационной работе, проводимой Организацией, осуществляющей обучение;
- укреплять престиж и авторитет Организации, осуществляющей обучение;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии.

6.10. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации, осуществляющей обучение, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Ольдема», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации, осуществляющей обучение.

6.11. Организация, осуществляющая обучение, самостоятельно определяет численность педагогических работников, иного персонала, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание Организации, осуществляющей обучение, утверждается Генеральным директором ООО «Ольдема».

- 6.12. Организация, осуществляющая обучение, самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату педагогических работников и персонала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также размер компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- 6.13. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководства Организации, осуществляющей обучение, с педагогическими работниками допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководства Организации, осуществляющей обучение, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Организации, осуществляющей обучение, по инициативе руководства Организации, осуществляющей обучение, до истечения срока действия трудового договора являются: 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава и настоящего Положения; 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 6.14. Педагогические работники Организации, осуществляющей обучение, обязаны проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.
- 6.15. Организация, осуществляющая обучение, вправе оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Центр ДПО «Ольдема» ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе ООО «Ольдема».
- 7.2. ООО «Ольдема» может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.3. Обеспечение деятельности Организации, осуществляющей обучение, финансовыми и материально-техническими средствами осуществляется за счет имущества и средств ООО «Ольдема».
- 7.4. ООО «Ольдема» вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований.
- 7.5. Платная образовательная деятельность ООО «Ольдема» не рассматривается как предпринимательская.
- 7.6. ООО «Ольдема» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 7.7. Имущество ООО «Ольдема» образуется за счет единовременных поступлений от Учредителей; добровольных имущественных взносов и пожертвований; выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе средств, полученных за оказание платных образовательных услуг; дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходов, получаемых от собственности ООО «Ольдема»; доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности; других, не запрещенных законом, поступлений.
- 7.8. Структурное образовательное подразделение ООО «Ольдема» реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным ООО «Ольдема».
- 7.9. ООО «Ольдема» вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую Уставу и целям, для достижения которых оно создано.

## 8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 8.1. Надзор за деятельностью структурного образовательного подразделения ООО «Ольдема» осуществляет Генеральный директор ООО «Ольдема»

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛЬДЕМА»

- 9.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Генеральным директором ООО «Ольдема» и утверждаются его Приказом.
- 9.2. Структурное образовательное подразделение Организации, осуществляющей обучение, может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 9.3. Решение, предусмотренное пунктом 9.2. настоящего Положения, принимается Общим собранием Участников ООО «Ольдема» единогласно.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики ООО «Ольдема» несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.
- 10.2. При реорганизации Организации, осуществляющей обучение, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.
- 10.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.
- 10.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ООО «Ольдема» в соответствии с требованиями архивных органов.